



竞争性磋商文件

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

广州市国科招标代理有限公司

2022 年 07 月

特别提醒：响应供应商注意事项

- 1、 响应文件递交截止时间一到，本代理机构不接收响应供应商的任何响应文件、相关资料。为此，请适当提前到达。
- 2、 磋商保证金最好在磋商截止时间前一个工作日到达我公司账户（磋商保证金账户：广州市国科招标代理有限公司，账号：1010 0751 2010 0017 27，开户银行：广发银行股份有限公司广州财富广场支行）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因磋商保证金未到账而导致响应被拒，建议至少提前二个工作日转账。
- 3、 响应供应商请注意区分邮购竞争性磋商文件、磋商保证金及招标代理服务费各收款账号的区别。务必将磋商保证金按竞争性磋商文件的要求存入指定的磋商保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响磋商及保证金退还的速度。邮购竞争性磋商文件、招标代理服务费存入指定的招标代理服务费缴费账户。
- 4、 请正确填写《初次报价一览表》。如有多包项目请仔细检查采购包，采购包跟采购包内容必须一致。
- 5、 请仔细检查竞争性磋商文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
- 6、 如所响应的产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 7、 如响应供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件。
- 8、 加★号的条款必须一一响应。
- 9、 响应文件应按顺序编制页码。
- 10、 因场地有限， 我公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
- 11、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了竞争性磋商文件而决定不参加本次磋商的供应商，在响应文件递交截止时间的 2 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准。）

目 录

第一章 磋商邀请函.....	3
第二章 采购需求.....	8
第三章 磋商须知.....	12
第四章 合同书格式.....	31
第五章 响应文件格式.....	35

第一章 磋商邀请函

磋 商 邀 请 函

广州市国科招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市消防救援支队（以下简称“采购人”）的委托，对广州市消防展览馆展陈大纲编制项目进行竞争性磋商采购。欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

1. 项目编号：GZGK22D149C0428C
2. 项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目
3. 采购内容：

采购名称	数量	采购预算
广州市消防展览馆展陈大纲编制项目	1项	人民币30万元

(1) 详细要求请参阅竞争性磋商文件中第二章“采购需求”；

(2) 合格的供应商应对本项目所有内容进行报价，不允许只对部分货物和服务进行报价。

4. 响应供应商的资格要求：

(1) 响应供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年或 2021 年的年度财务状况报告复印件，或 2022 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟）。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

6) 信用记录：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行

为记录名单（注：1）以评审当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果为准，处罚期限届满的除外；2）采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。）

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。

(2) 本项目不接受联合体磋商；

(3) 已登记报名并购买了竞争性磋商文件。

注：（1）供应商应购买采购代理机构正式对外发售的磋商文件才有资格参加磋商报价。

(2) 本项目采用“在线获取文件系统”(<http://112.74.175.84/qpoaweb/prg/gys/prolist.aspx>) 发售磋商文件，供应商登录“在线获取文件系统” 查询本项目后选择“我要获取采购文件”， 按要求填写信息后并上传以下资料：

1) 法人或者其他组织的营业执照证明文件；

2) 磋商文件款汇款回单/截图。

(3) “在线获取文件系统” 操作手册可到广州市国科招标代理有限公司官网的下载中心获取。

5. 磋商文件发售时间：2022 年 7 月 19 日至 2022 年 7 月 26 日（工作日上午 9：00-12：00，下午 14：00-17：30，法定节假日除外）。竞争性磋商文件每套售价人民币 500 元整（售后不退）。

6. 响应文件递交时间：2022 年 8 月 1 日 09:00-09:30。

7. 响应文件递交地址：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼东座 2 楼（中国广州分析测试中心对面）。

8. 响应文件递交截止时间及开启时间：2022 年 8 月 1 日 09：30。

9. 磋商地点：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼东座 2 楼（中国广州分析测试中心对面），

10. 本项目的磋商公告及相关信息在相关法定媒体【广州市国科招标代理有限公司网站（www.gzgkbidding.com）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】上公布，并视为有效送达。

11. 缴纳标书款、招标代理服务费专用账号和缴纳磋商保证金专用账号（账号不同，请供应商按指定账户缴纳，否则自行承担费用缴纳错误而造成的后果）

12. （1）缴纳标书款、招标代理服务费专用账号

13. 账户：广州市国科招标代理有限公司

14. 账号：7120 5774 1941

15. 开户银行：中国银行广州先烈中路支行
16. （2）缴纳保证金专用账号：
17. 账户：广州市国科招标代理有限公司
18. 账号：1010 0751 2010 0017 27
19. 开户银行：广发银行股份有限公司广州财富广场支行
20. 采购代理机构及采购人联系方式：

采购代理机构：广州市国科招标代理有限公司

采购代理机构联系人：黎小姐、梁小姐

联系电话：020-87688289、020-87687056

购买竞争性磋商文件联系人：邓小姐

联系电话：020-87685501

传 真：020-87685201

电子邮箱：gzgk@gzgkbidding.com

地 址：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼东座 2 楼（中国广州分析测试中心对面）

邮 政 编 码：510070

网 址：www.gzgkbidding.com

采购人：广州市消防救援支队

联系人：何小姐

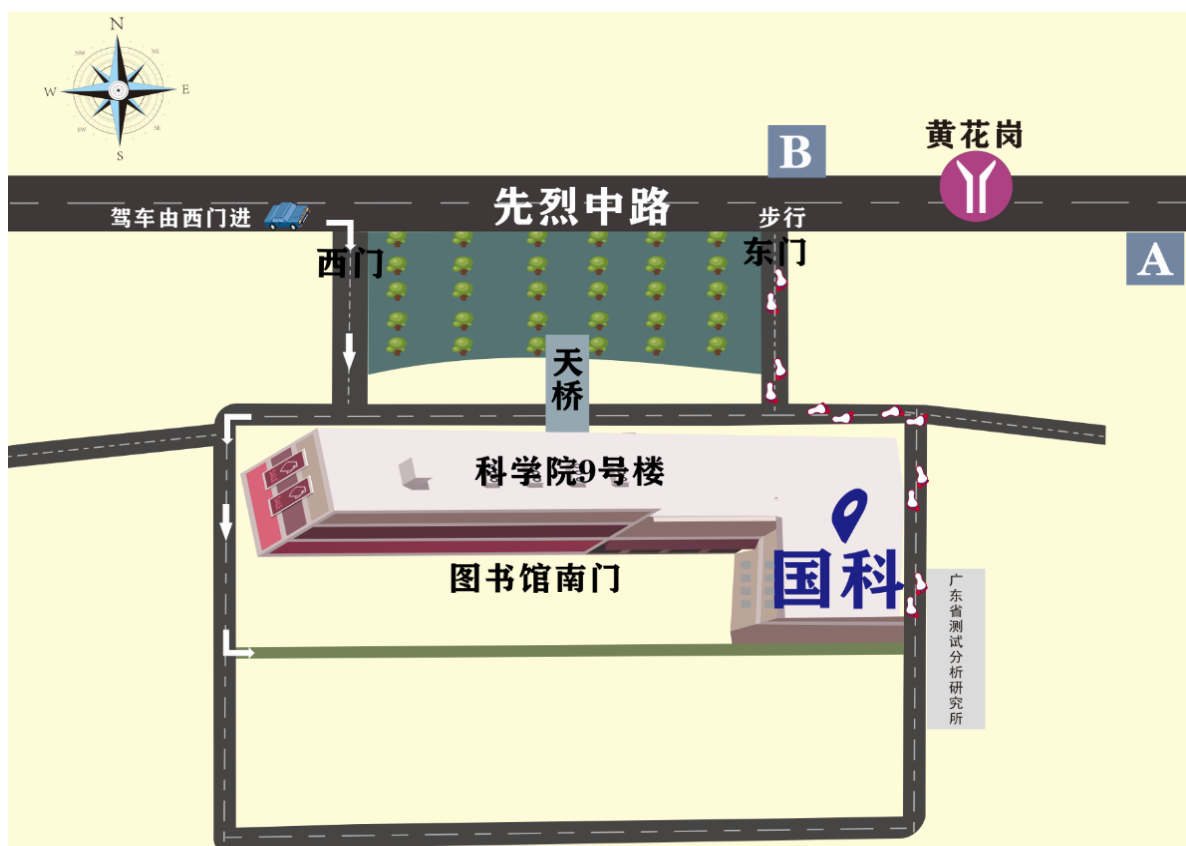
联系电话：020-38766163

联系地址：广州市天河区车陂路 463 号

广州市国科招标代理有限公司

2022 年 7 月 19 日

广州市国科招标代理有限公司具体位置图：



(平面指引路线图)



(实景指示图)

第二章 采购需求

采购需求

一、 总体要求

- 1、 标有“★”的条款为必须完全满足的要求，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
- 2、 标有“▲”的条款为重要要求，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
- 3、 响应供应商在响应详细内容中必须列出具体的承诺。如果响应供应商只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
- 4、 响应供应商没有在响应文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的条款视为被响应供应商完全接受。
- 5、 响应供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、 磋商报价说明

（1）本次报价以人民币方式报价。

（2）磋商报价包含响应供应商完成本项目服务内容和要求所需的全部费用，包括但不限于资料收集费、大纲编写、脚本编写费、人工费（含工资、福利等）、专家论证费、技术咨询、工作交流费用、交通差旅费用、食宿费用、企业管理费用、各种税费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、企业利润等一切可能产生的费用。响应供应商漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在响应报价中，获得成交资格后不得再向采购人收取任何费用。

（3）本次招标预算金额为人民币 30 万元。

三、 项目概况

广州市委、市政府坚决贯彻落实上级决策部署，制定出台《广州市消防工作“十四五”规划》，提出“九大任务”“七项重大工程”。其中“建立全民参与的消防文化体系”，作好新时代“消防安全文化体系建设”，对新时代广州消防文化建设工作做出了新要求。营造“全民消防”社会氛围，创新消防文化宣传载体，为广州市消防展览馆的建设提供了强有力的支撑。

四、 项目内容

本项目要求成交供应商根据广州市消防展览馆建设目标、特色和功能需求，完成广州市消防展览馆展陈大纲编制服务，提交符合采购人要求的成果文件，并提供相关服务。包括但不限于：搜集整理展陈素材，编制展陈内容大纲和展陈策划方案，优化形成展陈内容脚本。

五、技术要求

（一）项目的建设目标及主要工作要求

广州市消防展览馆展陈大纲编制项目主要工作要求包括但不限于：

1. 充分考虑广州市消防展览馆的定位，政治站位准确，特色明显，彰显消防历史文化内涵。
2. 多种途径调查、收集消防历史相关资料，包括文献、实物、图片、视频等，做到资料丰富全面、类型多样、时间跨度长、代表性强。科学系统性地对资料整理、编目和研究，并逐步将其转化为可供展示采用的材料，作为大纲编写的重要基础。
3. 提出明确的主题思想，形成核心论述及展览结构，编写前言、各级部首词、结语，展品说明，展项建议及创作说明，完成展陈内容大纲和展陈内容脚本编著，编写展览解说词。
4. 制定计划，配合报批、评审、送审等工作，协助后续招标，做好技术配合、深化交底、效果监督服务等工作。

（二）陈列布展大纲编撰所需的工作流程

1. 结合展厅的定位和实际情况来整理搜集策展构思及布展设计所需的材料图片，采购人应积极配合提供的文物清单、文物历史背景资料、文物参数和文物图片及相关资料材料等；
2. 结合展厅实际情况编撰出陈列布展大纲初稿；
3. 邀请业内相关专家参与陈列布展大纲初稿进行论证并修改完善；
4. 配合协助采购人完成陈列布展大纲上报上级部门审查通过；
5. 配合陈列布展设计阶段的版面内容规划及与施工单位进行对接沟通，指导现场布展工作；
6. 配合完成展厅展览讲解词编写；
7. 完善历史图片和实物文字说明等。

六、商务要求

1. 服务地点及时间要求：

- 1.1 服务地点：采购人指定地点。
- 1.2 完成时间：合同签订后 30 个日历日完成并交付。

2. 验收要求

- 2.1 履约验收时间：合同签订后 30 个日历日完成并交付。
- 2.2 履约验收方式：成果文件采购人通过验收。
- 2.3 履约验收内容：包括但不限于搜集整理展陈素材，编制展陈内容大纲和展陈策划方案，优化形成展陈内容脚本。

2.4 履约验收验收标准：满足磋商文件、成交供应商响应文件及合同要求，符合国家、行业、地方的标准和规范，并经采购人验收通过。

3. 付款方式

3.1 合同生效后 5 个工作日，采购人向成交供应商支付合同总价的 30%。

3.2 完成验收后 5 个工作日，采购人向成交供应商支付合同总价的 70%。

3.3 每笔款项支付前，成交供应商须提交与每笔款项金额相等的增值税普通发票。

3.4 支付方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

3.5 资金支付方式：按进度转账支付。

第三章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	条款号	类 别	内 容
1	1.2	资金来源	财政资金，资金已落实。
2	2.1	采购人名称	广州市消防救援支队
3	5.2.1	招标代理服务费	本项目的招标代理服务费由成交供应商在领取《成交通知书》前一次性向采购代理机构交纳以下金额： ¥8,000.00 元（大写：人民币捌仟元整）。
4	10.1	踏勘现场	不举行
5	15.2	多个采购包响应文件的装订和封装	响应文件应按每个采购包的要求分别装订和封装。
6	17	备选方案	不允许提交备选方案
7	18.1	联合体响应	不允许联合体响应
8	20.4 20.5	磋商保证金	1、响应供应商必须向采购代理机构缴纳磋商保证金： ¥6,000.00 元（大写：人民币陆仟元整）。 2、磋商保证金须在响应文件递交截止时间前到达以下指定账号（以银行到账时间为准）： 开户名称：广州市国科招标代理有限公司 开户银行：广发银行股份有限公司广州财富广场支行 开户账号：1010 0751 2010 0017 27 保证金联系人：邓小姐 联 系 电 话：020-87685501
9	21.2	磋商有效期	90 天
10	22.1	响应文件数量	响应文件正本 1 份、副本 3 份、电子文件信封 1 份（内含 Word 或 PDF 格式的响应文件电子文件（使用光盘或 U 盘）1 份、退保证金说明、磋商保证金缴纳证明）
11	29.1	磋商小组组建	竞争性磋商小组依规组建。

磋商须知

一、总 则

1、适用范围

- 1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。
- 1.2 资金来源：详见《磋商须知前附表》。
- 1.3 采购人、响应供应商、采购代理机构适应本须知。

2、定 义

- 2.1 “采购人”：详见《磋商须知前附表》。
- 2.2 “采购代理机构”：广州市国科招标代理有限公司。
- 2.3 “响应供应商”：是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。
- 2.4 合格的“响应供应商”是指：
 - (1) 符合磋商文件规定的资格要求。
 - (2) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。
- 2.5 “成交供应商”：指经法定程序确定成交并授予合同的响应供应商。
- 2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3、遵循原则

遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

4、合格的货物和服务

- 4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

5、磋商费用

- 5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 5.2 招标代理费用

- (1) 本次招标代理服务费由《磋商须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向采购代理机构一

次性交纳。

(2) 招标代理服务费币种：人民币。

6、知识产权

- 6.1 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由响应供应商承担。
- 6.2 响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 6.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由响应供应商承担所有责任及费用。

7、纪律与保密事项

- 7.1 响应供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他响应供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他响应供应商的合法权益，响应供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
- 7.2 在确定成交供应商之前，响应供应商不得与采购人就磋商价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。
- 7.3 在确定成交供应商之前，响应供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。
- 7.4 获得本竞争性磋商文件者，不得将竞争性磋商文件用作本次磋商以外的任何用途。若有要求，磋商后，响应供应商应归还竞争性磋商文件中的保密文件和资料。
- 7.5 由采购人向响应供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。磋商结束后，应采购人要求，响应供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8、关于关联企业

- 8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

9、关于分公司磋商

分公司磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

10、踏勘现场

- 10.1 响应供应商应按《磋商须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行踏勘或自行对项目现场进行踏勘。
- 10.2 响应供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，响应供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便响应供应商获取那些须响应供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交，这种考察即被认为其结果已在响应文件中得到充分反映。考察现场的费用由响应供应商自己承担。
- 10.3 采购人若向响应供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被响应供应商利用的资料，采购人对响应供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 10.4 经采购人允许，响应供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，响应供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。响应供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

二、磋商文件

11、磋商文件的组成

11.1 磋商文件包括：

- (1) 第一章 磋商邀请函
- (2) 第二章 采购需求
- (3) 第三章 磋商须知
- (4) 第四章 合同书格式
- (5) 第五章 响应文件格式
- (6) 其 它 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

- 11.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

12、磋商文件的澄清或修改

- 12.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内

容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

- 12.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。
- 12.3 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止之日。
- 12.4 该澄清或修改的内容将作为磋商文件的有效组成部分，对所有响应供应商有约束力，响应供应商收到澄清或修改文件后，应当在 24 小时内以书面形式确认（加盖单位公章）并传真回复至采购代理机构。响应供应商如在规定时间内无书面回复则被视为同意补充、修改文件内容。

三、响应文件的编制

13、磋商响应语言和计量单位

- 13.1 响应供应商的响应文件以及响应供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用中文，响应供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 13.2 响应文件中所使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用国际公制单位。

14、响应文件的构成

- 14.1 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。
- 14.2 响应供应商编排响应文件应包括响应文件格式要求的所有内容以及磋商文件要求提供的内容。

15、响应文件的编制

- 15.1 响应供应商须对本项目以采购包为单位整体响应，任何只对某采购包其中一部分标的进行的响应都被视为无效响应或被确定为响应无效。
- 15.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个采购包进行响应的，其响应文件的编制应按每个采购包的要求分别装订和封装。如果《磋商须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。响应

供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应供应商承担。

15.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。并无条件接受采购代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。

15.4 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。

16、磋商报价

16.1 响应供应商所提供的货物和服务均应按照“磋商报价说明”进行报价。

16.2 响应供应商应按照《初次报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出总报价和分项价格。

对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

16.3 《分项报价表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的总报价中；

17、备选方案

只允许响应供应商有一个磋商方案，否则被视为无效响应。《磋商须知前附表》允许有备选方案的除外。

18、联合体磋商

18.1 如果《磋商须知前附表》允许响应供应商为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。响应供应商须提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体响应文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其响应无效。

18.2 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

18.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

18.4 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

18.5 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

18.6 组成联合体响应的按法律、法规、规章等有关规定执行。

19、响应供应商资格证明文件

19.1 响应供应商应按竞争性磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同响应协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。

19.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格供应商。

20、磋商保证金

20.1 响应供应商应按竞争性磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为磋商响应文件的组成部分。响应供应商与交款人名称必须一致，非响应供应商缴纳的磋商保证金无效。

20.2 磋商保证金交纳形式：转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

20.3 磋商保证金交纳时间：须在响应文件递交截止时间前到达采购代理机构账户（以银行到账时间为准）。

20.4 响应供应商应向采购代理机构提交磋商保证金的金额见《磋商须知前附表》。

20.5 磋商保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，交纳磋商保证金的凭证复印件装入信封密封提交：

（1）从响应供应商账户将磋商保证金转入或汇入以下账户：

开户名称：广州市国科招标代理有限公司

开户银行及账号：见《磋商须知前附表》。

1）响应供应商汇缴保证金时应按采购包（若有）汇缴，并按竞争性磋商文件规定的保证金金额汇缴。

2）汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号和采购包（若有）。

（2）用“保函”形式提交的：

1）“保函”内容、格式等应符合规定；

2）在磋商时提供有效的“保函”复印件，作为响应文件的组成部分之一。

20.6 响应供应商未按照竞争性磋商文件要求交纳磋商保证金的磋商响应，为无效磋商响应。

20.7 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- a) 响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- b) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- c) 成交后无正当理由放弃成交或在规定期限内未与采购人签订合同；
- d) 响应供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- e) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
- f) 成交供应商未按本须知规定交纳招标代理服务费；
- g) 成交供应商在规定期限内不按竞争性磋商文件及相关规定提交履约保证金（如有）。

21、响应文件递交截止时间、磋商有效期

- 21.1 响应文件递交截止时间为第一部分《磋商邀请函》中规定时间，超过截止时间后递交的响应文件为无效响应文件，采购代理机构将拒收。
- 21.2 从响应文件递交截止日起，磋商有效期为《磋商须知前附表》规定天数。在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。响应供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收，同意延期的响应供应商在原磋商有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

22、响应文件的数量和签署

- 22.2 响应供应商应编制响应文件的数量见《磋商须知前附表》规定，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 22.3 响应文件正本必须用计算机打印，副本可以复印正本并在封面加盖公章。响应文件要求签名的均必须用黑色墨水填写，并由法定代表人或其正式授权的代表签字并加盖响应供应商公章。法定代表人授权代表须以书面形式出具“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。
- 22.4 若为联合体的，除“联合体协议书”外，响应文件的其它内容可由联合体主体方进行签署即可。
- 22.5 响应文件应编制目录，并有页码。

四、磋商响应文件的递交

23、磋商响应文件的密封和标记

- 23.1 响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

24、对磋商响应文件递交的要求

- 24.1 所有响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的响应文件递交截止时间前递交到采购代理机构。
- 24.2 响应文件的递交须由响应供应商代表签名确认。
- 24.3 所有响应文件必须密封完好。磋商响应文件的正本和副本应分别封装，并在每一包装的封面上写明：

响应文件（正/副本/电子文件信封）

项目编号：填写竞争性磋商文件第一章“磋商邀请函”中写明的项目编号

项目名称：填写竞争性磋商文件第一章“磋商邀请函”中写明的项目名称

响应供应商名称（盖章）：

响应供应商地址：

联系人：

联系电话：

（注意： 年 月 日 分之前不得开启）

25、响应文件的修改和撤回

- 25.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 25.2 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的响应。
- 25.3 采购代理机构对不可抗力事件所造成磋商响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

26、磋商样板

- 26.1 本项目如要求提交磋商样板的，采购代理机构在收取样板时没有对样板外观进行验收及性能测试，对样板的破损或质量概不负责；
- 26.2 由于采购代理机构存放样板的空间有限，如采购人无需留存样板的情况下，请各有关响应供应商收到采购代理机构的磋商样板退还通知后 7 日内取回，否则视同响应供应商不再认领，采购代理机构有权进行处理。

五、磋商响应文件的拒收

27、磋商响应文件的拒收

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

六、磋商流程

28、磋商顺序

- 28.1 采购代理机构在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织竞争性磋商。
- 28.2 响应供应商授权代表必须持本人身份证原件参加磋商会，如响应供应商代表非法定代表人，还应持法定代表人授权委托书。现正值新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间，参照《关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》（财办库〔2020〕29号）的有关精神，允许响应供应商以线上视频的形式进行磋商。
- 28.3 磋商开始时，由响应供应商或响应供应商的推选代表检查磋商响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由响应供应商代表抽签决定磋商顺序。

29、磋商小组

- 29.1 磋商全部过程由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由采购人代表和评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。
- 29.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- 29.3 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。
- 29.4 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。
- 29.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 29.6 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。
- 29.7 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 29.8 评审专家不得参与同自己或任职单位有利害关系的采购项目磋商活动。具有下列情形之一的，评审专家应当主动提出回避，采购人、采购代理机构也可以要求其回避：
 - （1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - （3）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

30、磋商步骤

- 30.1 磋商小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时，磋商小组要审查每份响应文件是否符合《初步审查表》的要求，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 30.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 30.3 磋商小组认为，响应供应商的报价明显不合理或者明显低于其他响应报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价竞标，报价无效。
- 30.4 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 30.5 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 30.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 30.7 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 30.8 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 30.9 在磋商过程中，响应供应商提交的澄清、说明或者更正文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。
- 30.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。
- 30.11 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

30.12 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

30.13 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

(1) 评分及其统计：

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组各成员的技术或商务评分的算术平均值即为该响应供应商的技术或商务评分（分值按四舍五入法取小数点后两位）。然后，评出该响应供应商的价格评分（分值按四舍五入法取小数点后两位）。将各响应供应商的技术评分、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的响应供应商为第一成交候选人，综合得分次高的响应供应商为第二成交候选人，综合得分第三高的响应供应商为第三成交候选人。综合得分相同，名次按最后报价由低到高顺序排列；综合得分相同，且最后报价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；如以上都相同的，名次由磋商小组推选代表抽签确定。

(2) 初步审查表

初步审查表

序号	内容
1	磋商函、资格文件声明函
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	（1） 响应供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年或 2021 年的年度财务

	状况报告复印件，或 2022 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。 4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟）。 5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟） 6）信用记录：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（注：1）以评审当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果为准，处罚期限届满的除外；2）采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。） 7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。 （2）本项目不接受联合体磋商； （3）已登记报名并购买了竞争性磋商文件。
4	磋商有效期：90 日
5	响应文件按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章
6	响应报价是固定价且未超过本项目采购预算的
7	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
8	响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金或磋商保证缴纳金额满足竞争性磋商文件要求的
9	未出现恶意竞争低于成本价的情形
10	无竞争性磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的
11	未出现法律、法规、规章规定属于响应无效的其他情形

（3）分值（权重）分配

评分总分最高为 100 分，商务、技术及磋商报价得分分值（权重）分配设置如下：

权重比例（100%）	商务评分（30%）	技术评分（50%）	磋商报价得分（20%）
分值（100 分）	30 分	50 分	20 分

（4）商务、技术评审

商务评审细则

序号	评审项目	分值	评审内容
1	类似业绩	5	2019 年 1 月 1 日以来（以合同或协议签订时间为准）响应供应商具有类似项目展览大纲编写的业绩，提供一个有效证明材料得 2.5 分，没有提供的得 0 分，该项最高得 5 分。 注：需提供合同或协议复印件，加盖响应供应商公章。合同或协议须体现委托双方、服务内容、签订日期。
2	拟投入本项目的团队	15	1. 拟投入本项目的项目负责人具有大专或以上学历的得基础分 2.5 分；其具有 5 年或以上展览管理经验的加 2.5 分，不满足的得 0 分。 本项最高得 5 分。 说明：提供项目负责人身份证复印件、学历证明及响应供应商出具的相关工作经验声明文件，响应供应商为其缴纳的至响应截止时间前 3 个月任意时间的社保证明并加盖公章。 2. 拟投入本项目的大纲编著领衔人，具备展陈设计师中级或以上职称的得基础分 3 分；学历为大专或以上，具有 5 年或以上展览管理经验的加 2 分，不满足的得 0 分。 本项最高得 5 分。 说明：提供领衔人身份证复印件、学历证明及响应供应商出具的相关工作经验声明文件，响应供应商为其缴纳的至投标截止时间前 3 个月任意时间的社保证明并加盖公章。

			3. 拟投入团队中配备有不低于 4 名设计类相关专业人员(专业以学历证明为准)参与本项目工作的得基础分 3 分; 配备团队成员均具备 3 年或以上相关工作经验的加 2 分, 不满足的得 0 分。 本项最高得 5 分。 说明: 提供团队成员身份证复印件、学历证明及响应供应商出具的相关工作经验声明文件, 响应供应商为其缴纳的至投标截止时间前 3 个月任意时间的社保证明并加盖公章。
3	服务响应承诺	10	1. 响应供应商在收到采购人通知(电话或书面)后 1 小时内(含 1 小时)响应到位的, 得 10 分; 2. 响应供应商在收到采购人通知(电话或书面)后超过 1 小时但 1.5 小时内(含 1.5 小时)响应到位的, 得 6 分; 3. 响应供应商在收到采购人通知(电话或书面)后超过 1.5 小时但 2 小时内(含 2 小时)响应到位的, 得 2 分; 4. 其余情况不得分。 注: 需提供承诺函(格式自拟)并加盖响应供应商公章, 否则不得分。
合计: 30 分			

技术评审细则

序号	评审项目	分值	评审内容
1	项目理解程度	10	1. 理解透彻、方案完整规范, 能完全满足项目需要的得 10 分。 2. 理解基本合理、方案较完整, 基本满足要求的得 6 分。 3. 理解简单, 方案没有针对性的得 2 分。 4. 没有提供方案的得 0 分。
2	展陈大纲	20	1. 展陈大纲策划方案(包括但不限于素材征集计划、展陈内容大纲和展陈内容脚本创作构思, 在主题主线、中心思想、文化特色、结构逻辑、各级标题提炼文化精髓等方面)详细, 科学合理, 可操作性、可执行性强, 得 20 分。 2. 展陈大纲策划方案(包括但不限于素材征集计划、展陈内容大纲和

			展陈内容脚本创作构思，在主题主线、中心思想、文化特色、结构逻辑、各级标题提炼文化精髓等方面）较详细，较科学合理，可操作性、可执行性较强，得 10 分。 3. 展陈大纲策划方案（包括但不限于素材征集计划、展陈内容大纲和展陈内容脚本创作构思，在主题主线、中心思想、文化特色、结构逻辑、各级标题提炼文化精髓等方面）内容简单，合理性一般，可操作性、可执行性一般，得 5 分。 4. 没有提供展陈大纲策划方案的得 0 分。
3	项目进度计划	10	1. 进度计划能够满足采购人的时间进度要求，进度计划合理、可操作性强，得 10 分。 2. 进度计划能够满足采购人的时间进度要求，进度计划基本合理、可操作性一般，得 6 分。 3. 进度计划基本满足采购人的时间进度要求，进度计划基本合理、可操作性差，得 2 分。 4. 无提供项目进度计划得 0 分。
4	效果监督	10	1. 响应供应商提供的效果监督方案可操作性、可执行性强，服务措施及响应时间短的得 10 分。 2. 响应供应商提供的效果监督方案可操作性、可执行性良，服务措施及响应时间较短的得 6 分。 3. 响应供应商提供的效果监督方案可操作性、可执行性一般，服务措施及响应时间一般的得 2 分。 4. 没有提供效果监督方案的得 0 分。
合计：50 分			

(5) 价格评审：

- 磋商评审价的确定：各有效响应供应商提交的最后报价修正后（如有）的价格为磋商评审价。
- 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商评审价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = \left[\frac{\text{磋商基准价}}{\text{磋商评审价}} \right] \times \text{价格权值} \times 100$$

30.14 响应报价如出现歧义或者不一致，按照下列规定进行修正：

30.15 1) 响应文件中初次报价一览表总价金额与分项报价表汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

30.16 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

30.17 3) 金额小数点或者百分比有明显错位的，以现场澄清为准。

30.18 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商并编写评审报告。

30.19 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.20 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

30.21 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在广州市国科招标代理有限公司网和中国政府采购网上发布公告。

31、替补候选人的设定与使用

排名第一的成交候选供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或者竞争性磋商文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或成交候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32、磋商失败的情形：

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、质疑

33、质疑与答复

33.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商质疑应

当有明确的请求和必要的证明材料，逾期质疑无效。

- 33.2 质疑函应当署名。质疑服务商为自然人的，应当由本人签字；质疑服务商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者响应供应商代表签字并加盖公章。质疑函应写明联系人及联系方式，且质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。
- 33.3 采购代理机构应当在收到质疑函之日起七个工作日之内进行回复，但回复的内容不得涉及商业秘密。

八、合同的订立和履行

34、合同的订立

- 34.1 在合同签订前，成交供应商须提供营业执照、税务登记证和在响应文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。
- 34.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。
- 34.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

35、合同的履行

- 35.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 35.2 成交供应商放弃中标或拒签合同或不履行合同的，采购人（采购代理）有权没收该项目的磋商保证金并且不予以退还招标代理服务费。

九、适用规定

- 36、采购人、招标代理机构及响应供应商的一切采购活动均适用本竞争性磋商文件。

第四章 合同书格式

注：（合同格式为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

采购合同

合同编号：

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》及广州市国科招标代理有限公司“广州市消防展览馆展陈大纲编制项目”（项目编号：GZGK22D149C0428C）竞争性磋商文件的要求和磋商结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件等均为本合同不可分割之一部分，与本合同具有同等法律效力。）：

一、 合同标的

乙方受甲方委托，作为广州市消防展览馆展陈大纲编制项目的服务单位。

二、 合同总价

合同总价（含税）为¥__元，大写人民币_____。

三、 服务期限

自 20__年__月__日起至 20__年__月__日止。

四、 甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1. 在项目实施过程中，如甲方有咨询或异议，乙方应于 3 个工作日内予以答复。
2. 有权监督乙方实施项目的进展情况，并提出整改意见。
3. 甲方有权确定项目是否通过验收。

（二）乙方的权利和义务：

1. 乙方应诚实、勤勉，以专业水平配合甲方实施项目。
2. 乙方应保证有充足的专业资源与人力资源支持本项目运行。本项目工作人员不得少于合同约定的人数。
3. 如非法定情形，乙方不得在未取得甲方事先书面同意的前提下变更或减少实施项目的人员。
4. 乙方工作人员向甲方提供服务期间，乙方人员的安全健康问题由乙方自行负责。

五、 项目要求

1. 具体要求以竞争性磋商文件以及乙方的响应文件承诺为准，如竞争性磋商文件与响应文件不一致时，以更有利于甲方的条款执行。

2. 验收期限：全部服务完成后____天内完成项目验收。

六、付款方式

合同生效 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%，即¥ 元；

完成验收后 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 70%，即¥ 元；

每笔款项支付前，乙方须提交与每笔款项等额合法有效的增值税普通发票；

甲方采取 方式向乙方支付本合同价款。鉴于甲方使用政府财政资金付款，如甲方在上述约定时间内已申请办理财政支付手续的，视为甲方已完成上述款项支付义务。

七、知识产权

1. 知识产权是指根据相关法律法规、行政法规以及国际条约、协定或合同的规定，相关方对智力成果享有的任何权利，其种类不限于著作权、专利权和商标权等。

2. 就执行本项目形成的文件、数据材料、研究成果，甲方享有全部的知识产权，乙方就项目文件仅具有在本项目范围内的使用权。项目结束之后，乙方如需使用前述文件，包括但不限于引用项目文件或甲方提供的与项目相关的文件，在项目文件的基础上进行衍生创作等，均须取得甲方事先书面同意。

3. 未经甲方事前书面许可，乙方不得向任何第三方提供或公布数据指标与分析报告，并遵守有关保密条款，如出现泄密，由乙方负全部责任并赔偿对甲方造成的所有损失。

八、保密

1. 项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方未能按规定时间完成相关工作，从逾期之日起每日甲方扣减乙方合同总价 1%的违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，乙方退回已收取的预付款并向甲方支付该项预付款 3%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

2. 乙方在项目执行过程中如存在弄虚作假的情况，一经发现，甲方有权终止合同，乙方退回已收取的预付款并向甲方支付该项预付款 3%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

十、不可抗力

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

十一、 争议及解决办法

本合同发生争议，由双方协商调解解决，协商或调解不成时按以下第_____种方式解决（请选择）：

1. 中国广州仲裁委员会仲裁；
2. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、 其他

1. 本合同一式__份，具有同等效力，甲、乙双方各执__份，采购代理机构壹份。合同自双方法定代表人或签约代表签字盖章之日起生效。

2. 本合同未尽事宜，双方可协商签订补充协议。补充协议为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

_____（加盖公章）

法定代表人：

签约代表：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

开户银行：

账 户：

乙方：

_____（加盖公章）

法定代表人：

签约代表：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

开户银行：

账 户：

第五章 响应文件格式

响 应 文 件

（正本/副本/电子文件信封）

项目编号： _____

项目名称： _____

响应供应商名称： _____

响应供应商地址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

响应文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码	备注
			有	无		
初审文件	1	磋商函（格式1）				
	2	资格文件声明函（格式2）				
	3	营业执照等副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（或三证合一执照）				
	4	法定代表人（负责人）证明书（格式3）				
	5	法定代表人（负责人）授权委托书（格式4）				
	6	★实质性要求响应表（格式5）				
	7	磋商保证金缴纳证明				
	8	初次报价一览表（格式6）				
	9	分项报价表（格式7）				
商务部分文件	1	响应供应商基本情况表（格式8）				
	2	合同条款响应表（格式9）				
	3	商务要求响应表（格式10）				
	4	类似业绩（格式11）				
	5	拟投入本项目的项目团队（格式12）				
	6	服务响应承诺（格式13）				
	7	其它商务部分文件				
技术部分文件	1	技术要求响应表（格式14）				
	2	项目理解程度（格式15）				
	3	展陈大纲（格式16）				
	4	项目进度计划（格式17）				
	5	效果监督（格式18）				
	6	其它技术部分文件				
其他文件	1	招标代理服务承诺书（格式19）				
	2	退保证金说明（格式20）				
	3	其它文件				

注：1. 响应供应商以上所递交的资料都按规定加盖响应供应商公章；

2. 响应供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上响应文件提交时必须严格按照《响应文件目录表》的排列顺序装订成册。

初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	磋商函、资格文件声明函	通过或不通过	见响应文件第（）页
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书	通过或不通过	见响应文件第（）页
3	（1）响应供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2022 年任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年或 2021 年的年度财务状况报告复印件，或 2022 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。 4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟）。 5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动	通过或不通过	见响应文件第（）页

	中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟） 6）信用记录：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（注：1）以评审当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果为准，处罚期限届满的除外；2）采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。） 7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。 （2）本项目不接受联合体磋商； （3）已登记报名并购买了竞争性磋商文件。		
(1)	磋商有效期：90 日	通过或不通过	见响应文件第（）页
(2)	响应文件按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章	通过或不通过	见响应文件第（）页
(3)	响应报价是固定价且未超过本项目采购预算的	通过或不通过	见响应文件第（）页
(4)	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见响应文件第（）页
(5)	响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金或磋商保证缴纳金额满足竞争性磋商文件要求的	通过或不通过	见响应文件第（）页
(6)	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见响应文件第（）页
(7)	无竞争性磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的	通过或不通过	
(8)	未出现法律、法规、规章规定属于响应无效的其他情形	通过或不通过	

注：1、以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应供应商须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（ ）页
2			见响应文件（ ）页
3			见响应文件（ ）页
4			见响应文件（ ）页
5			见响应文件（ ）页
...			

注：响应供应商应根据《商务评审细则》的各项内容填写此表。

服务评审自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（ ）页
2			见响应文件（ ）页
3			见响应文件（ ）页
...			

注：响应供应商应根据《服务评审细则》的各项内容填写此表。

格式1 磋商函

磋 商 函

致：[采购单位名称]/广州市国科招标代理有限公司

根据贵方采购的项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目 (项目编号：GZGK22D149C0428C) 的竞争性磋商文件要求，签字代表_____ (全名及职衔) 经正式授权并以响应供应商_____ (响应供应商名称、地址) 的名义提交响应文件参加磋商。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。
2. 我方同意响应磋商有效期为响应文件递交截止日起 90 天。如果我方的响应成交，磋商有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在响应供应商的内容，我方同意竞争性磋商文件的相关条款，放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何响应文件。
6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果。
7. 如果我方在成交后未能按规定签订采购合同或在磋商有效期内撤回响应文件的，其磋商保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对竞争性磋商文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效响应处理。
9. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的响应及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
10. 我方同意按竞争性磋商文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

（注：本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效响应）

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式2 资格文件声明函

资格文件声明函

致：[采购人名称]/广州市国科招标代理有限公司

关于贵方采购项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目 (项目编号：GZGK22D149C0428C) 磋商邀请，本公司（企业）愿意参加磋商，提供竞争性磋商文件中规定的货物及服务，并声明本公司（企业）具备本项目资格条件，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。现承诺在本次采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的一切损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式3 法定代表人（负责人）证明书

法定代表人（负责人）证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的响应文件标注的磋商有效期一致。签发日期：_____年_____月_____日
附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件

响应供应商名称（盖公章）：_____

地址：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式4 法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（响应供应商名称）在下面签字的（法定代表人（或负责人）姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就广州市国科招标代理有限公司的项目编号为：GZGK22D149C0428C 的广州市消防展览馆展陈大纲编制项目活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商授权代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书于_____年_____月_____日签字之日起生效，特此声明。

附：

响应供应商名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

响应供应商授权代表签字或盖章：_____

职务：_____

响应供应商授权代表
居民身份证正反面复印件

格式5 ★实质性要求响应表

★实质性要求响应表

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

序号	★实质性采购需求要求内容	响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	响应文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

响应供应商必须对竞争性磋商文件采购需求中有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：1、竞争性磋商文件采购需求中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，响应供应商如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效响应处理。

2、如竞争性磋商文件采购需求上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

格式6 初次报价一览表

初 次 报 价 一 览 表

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

采购名称	数量	响应报价
广州市消防展览馆展陈大纲编制项目	1项	人民币_____元

注：1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 总报价包含的内容及要求见第二章采购需求的“磋商报价说明”。

3. 以人民币报价。

4. 请务必检查响应报价的单位、小数点位、数值与分项汇总是否一致。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式7 分项报价表

分项报价表

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

（格式自拟）

注： 1. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算；

2. 磋商小组认为，响应供应商的报价明显不合理或者明显低于其他响应报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价竞标，报价无效。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式8 响应供应商基本情况表

响应供应商基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

格式9 合同条款响应表

合同条款响应表

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

说明：1、响应供应商必须对应磋商文件的第四章合同条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应或有优于的条目在上表相应列中标注“√”，并简述优于的内容。对有负偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述负偏离内容。

格式10 商务要求响应表

商务要求响应表

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

序号	商务要求内容	响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	响应文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：本表根据磋商文件采购需求的“商务要求”，除带“★”和“▲”条款之外，响应供应商须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

格式11 类似业绩

类似业绩

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

序号	采购人名称	主要采购内容	合同总价	签约日期及完成时间	单位联系人及电话

备注：请按评审要求提供证明文件。

格式12 拟投入本项目的项目团队

拟投入本项目的项目团队

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

序号	姓名	性别	年龄	职称	学历	经验年限	本项目拟担任职务及职责

注：请按评审要求提供证明文件

格式13 服务响应承诺

服务响应承诺

（格式自拟）

格式14 技术要求响应表

技术要求响应表

项目编号：GZGK22D149C0428C

项目名称：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目

序号	技术要求内容	响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	响应文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

备注：本表根据磋商文件采购需求的“技术要求”，除带“★”和“▲”指标之外，响应供应商须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

格式15 项目理解程度

项目理解程度

（格式自拟）

格式16 展陈大纲

展陈大纲

（格式自拟）

格式17 项目进度计划

项目进度计划

（格式自拟）

格式18 效果监督

效果监督

（格式自拟）

格式19 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：广州市国科招标代理有限公司

如果我公司在贵公司组织的：广州市消防展览馆展陈大纲编制项目（项目编号：GZGK22D149C0428C）的货物及服务采购活动中获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳的“招标代理服务费”后，凭领取人身份证原件及招标代理服务费缴费凭证并加盖公章领取《成交通知书》。

我公司如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我公司提交的磋商保证金（保函）及采购人根据成交合同约定支付给我公司的合同款中扣付，并在此同意和要求磋商保函开立银行及广州市国科招标代理有限公司的要求办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式20 退保证金说明

退保证金说明

致：广州市国科招标代理有限公司

我方为广州市消防展览馆展陈大纲编制项目的响应供应商[项目编号为：GZGK22D149C0428C]所提交的磋商保证金 （大写金额）元，请贵公司退还时划到以下账号：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	账 号		联系电话	

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____年_____月_____日